



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур**

**НАКАЗ**

16.10.2019

м. Дніпро

№ 59/0.1-05

Про внесення змін до паспорту  
бюджетної програми на 2019 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» зі змінами, рішення міської ради від 05.12.2018 №4/38 «Про міський бюджет на 2019 рік» зі змінами, наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації».

**НАКАЗУЮ:**

Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради за кодом 3410150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад», виклавши у новій редакції.

Директор департаменту



А.С. Пономарьов

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
 Наказ/розпорядчий документ  
 Наказ Департаменту адміністративних послуг та  
 дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
 № 59/0.1-05 від 16.10.2019  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**ПАСПОРТ  
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 3400000 (код)  
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
 (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (код)  
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
 (найменування відповідального виконавця)
3. 3410150 (код)  
 0111  
 (КФКВК)  
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради,  
 районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад  
 (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 50 201 589 гривень, у тому числі загального фонду - 44 263 365 гривень та спеціального фонду - 5 938 224 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
 Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішення міської ради від 05.12.2018р. №4/38 "Про міський бюджет на 2019 рік" зі змінами, Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми  
 Цілі державної політики

№ з/п	Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб підприємців, формування та ведення Реєстру територіальної громади, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, передачі та/або внесення встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстру місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру
1	

7. Мета бюджетної програми  
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень	
		Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	3	4
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	43 374 787,00	859 000,00
2	Забезпечення здійснення департаментом повноважень у сфері інформатизації	888 578,00	5 079 224,00
	Усього	44 263 365,00	5 938 224,00
	Усього	50 201 589,00	50 201 589,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур</b>						
<b>затрат</b>						
1	обсяг видатків	грн.	рішення міської ради	43 374 787,00	859 000,00	44 233 787,00
2	кількість штатних одиниць апарату міської ради	од.	рішення міської ради	195		195
<b>продукту</b>						
1	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	План роботи на рік	122		122
2	кількість придбаних меблів	од.	договори		139	139
3	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Програма "Загальна канцелярія"	480 000		480 000
4	кількість підготовлених розпорядчих документів	од.	Програма "Загальна канцелярія"	6		6
<b>ефективності</b>						
1	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахункові дані	2 462		2 462
2	кількість підготовлених розпорядчих документів на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
3	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
4	витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату міської ради	грн.	розрахункові дані	222 434,81		222 434,81
5	середні витрати на придбання одиниці меблів	грн.	розрахункові дані	6 179,86		6 179,86
<b>якості</b>						
1	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	%	розрахункові дані	100		100
2	відсоток прийнятих розпорядчих документів від загальної кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100		100
3	відсоток придбаних меблів від загальної кількості, яку планувалося придбати	%	розрахункові дані		100	100
<b>2. Забезпечення здійснення департаментом повноважень у сфері інформатизації</b>						
<b>затрат</b>						
1	обсяг видатків на оплату послуг	грн.	рішення міської ради	888 578,00		888 578,00
2	обсяг видатків на придбання оргтехніки, електронного обладнання та програмних продуктів	грн.	рішення міської ради, план закупівель		5 079 224,00	5 079 224,00
<b>продукту</b>						
1	кількість послуг	од.	договори	13		13
2	кількість придбаної оргтехніки, електронного обладнання та програмних продуктів	од.	договори		67	67
<b>ефективності</b>						
1	середні витрати на одну послугу	од.	розрахункові дані	68 352,15		68 352,15
2	середні витрати на придбання одиниці оргтехніки, електронного обладнання та програмних продуктів	од.	розрахункові дані		75 809,31	75 809,31
<b>якості</b>						
1	відсоток кількості виконаних послуг від загальної кількості, що планувалося виконати		розрахункові дані	100		100
2	відсоток кількості придбаної оргтехніки, електронного обладнання та програмних продуктів від загальної кількості, що планувалося придбати		розрахункові дані		100	100

Директор департаменту

А.С. Пономарьов

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора-начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

(підпис)

О.І. Черкас

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М.П.

