



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур

НАКАЗ

19.12.2019

м. Дніпро

№ 47/0.1-05

Про внесення змін до паспорту
бюджетної програми на 2019 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» зі змінами, рішення міської ради від 18.12.2019 №2/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018 №4/38 «Про міський бюджет на 2019 рік», наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації», зі змінами.

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради за кодом:

- 3410150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад».

Директор департаменту



А.С. Пономарьов

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ

Наказ Департаменту адміністративних послуг та
 дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 Від 19.12.2019 № 77/0.1-05
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

- 3400000 (код)
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 (найменування головного розпорядника)
- 3410000 (код)
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 (найменування відповідального виконавця)
- 3410150 (код)
 0111 (КФКВК)
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
 (найменування бюджетної програми)
- Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 41 993 074 гривень, у тому числі загального фонду - 41 845 873 гривень та спеціального фонду - 147 201 гривень
- Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішення міської ради від 18.12.2019 №2/52 "Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018р. №4/38 "Про міський бюджет на 2019 рік", Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності, Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб підприємців, формування та ведення Реєстру територіальної громади, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, передачі та/або внесення встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстру місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру |
|-------|--|
| 1 | Цілі державної політики |

7. Мета бюджетної програми
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | гривень | |
|-------|---|----------------|------------------|
| | | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур | 40 650 716 | 147 201 |
| 2 | Забезпечення здійснення департаментом повноважень у сфері інформатизації | 1 195 157 | 1 195 157 |
| | Усього | 41 845 873 | 147 201 |
| | Усього | 41 993 074 | |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | | гривень | |
|-------|---|------------------|----------------|------------------|
| | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | | Усього |
|--|---|----------------|--------------------------------|----------------|-----------|------------|
| | | | | 5 | 6 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур | | | | | | |
| | затрат | | | | | |
| | обсяг видатків | грн. | рішення міської ради | 40 650 716 | 147 201 | 40 797 917 |
| | кількість штатних одиниць апарату міської ради | од. | рішення міської ради | 195 | | 195 |
| | продукту | | | | | |
| | кількість проведених засідань, нарад, семінарів | од. | план роботи на рік | 122 | | 122 |
| | кількість придбаного телекомунікаційного обладнання для організації каналу конфідційного зв'язку | од. | договори | | 8 | 8 |
| | кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг | од. | програма "Загальна канцелярія" | 480 000 | | 480 000 |
| | кількість підготовлених розпорядчих документів | од. | програма "Загальна канцелярія" | 6 | | 6 |
| | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахункові дані | 2 462 | | 2 462 |
| | кількість підготовлених розпорядчих документів на одного працівника | од. | розрахункові дані | 1 | | 1 |
| | кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника | од. | розрахункові дані | 1 | | 1 |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату міської ради | грн. | розрахункові дані | 208 465,21 | | 208 465,21 |
| | середні витрати на придбання одиниці телекомунікаційного обладнання для організації каналу конфідційного зв'язку | грн. | розрахункові дані | | 18 400,13 | 18 400,13 |
| | якості | | | | | |
| | відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості | % | розрахункові дані | 100 | | 100 |
| | відсоток прийнятих розпорядчих документів від загальної кількості підготовлених | % | розрахункові дані | 100 | | 100 |
| | відсоток придбаного телекомунікаційного обладнання для організації каналу конфідційного зв'язку від загальної кількості, яку планувалося придбати | % | розрахункові дані | | 100 | 100 |
| 2. Забезпечення здійснення департаментом повноважень у сфері інформатизації | | | | | | |
| | затрат | | | | | |
| | обсяг видатків на оплату послуги | грн. | рішення міської ради | 1 182 957 | | 1 182 957 |
| | обсяг видатків для придбання особистих ключів та блоків живлення | грн. | рішення міської ради | 12 200 | | 12 200 |
| | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих послуг у сфері інформатизації | од. | договори | 19 | | 19 |
| | кількість придбаних особистих ключів та блоків живлення | од. | договори | 23 | | 23 |
| | ефективності | | | | | |
| | середня вартість однієї послуги у сфері інформатизації | грн. | розрахункові дані | 62 260,89 | | 62 260,89 |
| | середня вартість одного придбаного особистого ключа та блоку живлення | грн. | розрахункові дані | 530,43 | | 530,43 |
| | якості | | | | | |
| | відсоток виконаних послуг у сфері інформатизації від загальної кількості послуг | % | розрахункові дані | 100 | | 100 |
| | відсоток придбаних особистих ключів та блоків живлення від загальної кількості, яку планувалося придбати | % | розрахункові дані | 100 | | 100 |

Директор департаменту

А.С. Пономарьов

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора-начальник

управління фінансів департаменту

економіки, фінансів та міського бюджету

Дніпровської міської ради

Дата погодження

М.П.

Земля
(підпис)

(підпис)

О.І. Черкас

(ініціали/ініціал, прізвище)

