



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур

НАКАЗ

23.05.2019

м.Дніпро

№ 28/0.1-05

**Про внесення змін до паспорту
бюджетної програми на 2019 рік**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» зі змінами, рішенням міської ради від 22.05.2019 № 2/45 «Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018 №4/38 «Про міський бюджет на 2019 рік»

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради за кодом 3410150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад», виклавши у новій редакції.

Директор департаменту



А.С. Пономарьов

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Наказ/розпорядчий документ**

Наказ Департаменту адміністративних послуг та
 дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 № 88/п.1-55 від 23.05.2019
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**ПАСПОРТ
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 3400000 (код)
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (код)
 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
 (найменування відповідального виконавця)
3. 3410150 (код) 0111 (КФКВК)
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради,
 районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
 (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 50 074 644 гривень, у тому числі загального фонду - 44 136 420 гривень та спеціального фонду - 5 938 224 гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми
 Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" зі змінами, рішення міської ради від 22.05.2019 № 2/45 "Про внесення змін до рішення міської ради від 05.12.2018р. №4/38 "Про міський бюджет на 2019 рік», Положення про виконавчий орган міської ради, нормативно-правові акти у сфері діяльності
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми
 Цілі державної політики
 Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб підприємців, формування та ведення Реєстру територіальної громади, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, передачі та/або внесення встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстру місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру

7. Мета бюджетної програми
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради
8. Завдання бюджетної програми
 Завдання

Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур		Завдання		гривень	
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	6	
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	44 136 420,00	5 938 224,00	50 074 644,00	
	Усього	44 136 420,00	5 938 224,00	50 074 644,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця	Джерело інформації		Усього	
			4	5		
1	2	3	4	5	6	7
Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур						
1 затрат						
1.1	обсяг видатків	грн.	рішення міської ради	44 136 420,00	5 938 224,00	50 074 644,00
1.2	кількість штатних одиниць апарату міської ради	од.	рішення міської ради	195		195
2 продукту						
2.1	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	План роботи на рік	122		122
2.2	кількість придбаної оргтехніки	од.	договори		37	37
2.3	кількість придбаних меблів	од.	договори		139	139
2.4	кількість придбаного електронного обладнання	од.	договори		29	29
2.5	кількість програмних продуктів	од.	договори		1	1
2.6	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Програма "Загальна канцелярія"	480 000		480 000
2.7	кількість підготовлених розпорядчих документів	од.	Програма "Загальна канцелярія"	6		6
3 ефективності						
3.1	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного	од.	розрахункові дані	2 462		2 462
3.2	кількість підготовлених розпорядчих документів на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
3.3	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
3.4	витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату міської ради	грн.	розрахункові дані	226 340,62		226 340,62
3.5	середні витрати на придбання одиниці оргтехніки	грн.	розрахункові дані		20 245,57	20 245,57
3.6	середні витрати на придбання одиниці меблів	грн.	розрахункові дані		6 179,86	6 179,86
3.7	середні витрати на придбання одиниці електронного обладнання	грн.	розрахункові дані		132 073,72	132 073,72
3.8	витрати на придбання програмного продукту	грн.	розрахункові дані		500 000,00	500 000,00
4 якості						
4.1	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх	%	розрахункові дані	100		100
4.2	відсоток прийнятих розпорядчих документів від загальної кількості	%	розрахункові дані	100		100
4.3	відсоток придбаної оргтехніки від загальної кількості, яку планувалося	%	розрахункові дані		100	100
4.4	відсоток придбаних меблів від загальної кількості, яку планувалося придбати	%	розрахункові дані		100	100
4.5	відсоток придбаного електронного обладнання від загальної кількості, яку планувалося придбати	%	розрахункові дані		100	100
4.6	відсоток виконання програмного продукту, який планується придбати	%	розрахункові дані		100	100

Директор департаменту

А. С. Пономарьов

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економіки фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора-начальник

управління фінансів департаменту

економіки, фінансів та міського

бюджету Дніпровської міської ради

Дата погодження

М.П.

О.І. Черкас

(ініціали/ініціал, прізвище)



(підпис)

(підпис)

